

**Положение о районном банке данных «Одаренные дети» (данный проект положения находится на стадии апробации, формула определения порога уровня достижений детей, преодоление которого позволит войти в состав банка, будет определена по завершении апробации)**

**1. Общие положения**

- 1.1. Районный банк данных «Одаренные дети» - это единая информационная система сбора, систематизации, хранения и обновления сведений об одарённых школьниках района.
- 1.2. Районный банк данных «Одаренные дети» (далее – банк данных) формируется управлением образования администрации МО «Жигаловский район».
- 1.3. Настоящее Положение определяет
  - цель формирования и функционирования районного банка данных, возможности его использования;
  - номинации, в которых учитываются достижения учащихся, уровни этих достижений с их балльной оценкой;
  - порядок формирования банка данных.

**II. Цель создания банка данных**

Целью создания банка данных является официальное общественное признание личностных качеств учащихся общеобразовательных учреждений и учреждений дополнительного образования нашего района, сформированных в процессе достижения ими поставленных целей в том или ином направлении самосовершенствования, на основании высокой оценки уровня их достижений.

Информация банка данных является источником сведений об одарённых школьниках при отборе кандидатов на стипендию мэра муниципального образования «Жигаловский район», а также при отборе кандидатов для участия школьников района в мероприятиях поощрительного характера.

**III. Номинации и порядок формирования банка данных**

- 2.1. Содержание банка данных состоит в представлении особых достижений одарённых детей Жигаловского района в различных видах деятельности.
- 2.2. Пополнение банка данных осуществляется ежегодно по шести номинациям.
- 2.3. Кандидатами на внесение сведений об учащемся в банк данных могут быть учащиеся 4-11 классов.
- 2.4. Для внесения сведений об учащемся в банк данных кандидату/учащемуся или родителям/законным представителям необходимо представить в управление образования **в последнюю декаду апреля** текущего года следующие документы (образец заполнения в Приложении 2):
  - 1) заявку на рассмотрение кандидатуры для внесения в банк данных (Приложение 1) на бумажном носителе и в электронном виде;

2) заполненную карту оценки собственных достижений *за период с мая предыдущего года по май текущего года* (Приложение 1) в электронном виде;

3) фотографию крупным планом в электронном виде (в случае прохождения в банк данных она будет опубликована на сайте);

4) документы, подтверждающие достижения учащегося (дипломы, грамоты в электронном виде либо в виде портфолио на бумажном носителе (портфолио в бумажном формате подлежит возврату)).

К рассмотрению принимаются достижения в **ОЧНЫХ** мероприятиях, организованных любым ведомством: управлением образования, управлением культуры, молодежной политики и спорта и т.д.

2.5. Достижения учащихся определяются по следующим номинациям:

1. «Интеллект»
2. «Спорт»
3. «Творчество»
4. «Социальная активность»
5. «Коммуникативность и креативность»
6. «Многогранность»

2.6. Критерии оценивания для номинаций «Интеллект», «Спорт», «Творчество», «Коммуникативность и креативность», «Социальная активность» отражены в карте оценки достижений (Приложение 1).

2.7. Кандидаты в номинацию «Многогранность» отбираются из числа тех, кто имеет достижения не менее чем в трёх номинациях из пункта 2.4 настоящего положения.

2.8. Для отбора кандидатов в банк данных создается Экспертная комиссия в составе десяти человек, включая секретаря.

2.9. Секретарь Экспертной комиссии, которым является специалист управления образования по работе с детьми,

- принимает заявки-анкеты от учащихся, проверяет правильность их заполнения, наличие подписи кандидата;

- проверяет правильность сбора документов, подтверждающих достижения ребёнка, указанных в заявке-анкете согласно п. 2.9. настоящего положения;

- отправляет документы на доработку в случае, если они оформлены не в соответствии с п.2.9. настоящего положения (доработанные документы принимаются на повторную проверку до 6 мая включительно 2020 г. до 9.00; **в случае непредоставления или опоздания документы к рассмотрению не принимаются**);

- создаёт проект приказа «О формировании районного банка данных в ... году»;

- согласовывает с членами Экспертной комиссии дату заседания и обеспечивает условия для её работы.

2.10. Подтверждающие документы как в электронном, так и в бумажном форматах должны быть собраны следующим образом:

- раздел (эл. папка) «Название номинации»,

- внутри этого раздела (этой эл. папки) – разделы (эл. папки) «федеральный уровень», «региональный уровень», «межрайонный уровень», «муниципальный уровень»,

- внутри них – подтверждающие достижения документы (или их сканы).

Таким образом собираются документы в портфолио по каждой номинации.

#### **IV. Состав и функции Экспертной комиссии**

3.1. Для рассмотрения поданных материалов формируется Экспертная комиссия из представителей управления образования, управлением культуры, молодёжной политики и спорта, Общественного совета при управлении образования. Состав Экспертной комиссии утверждается приказом управления образования администрации МО «Жигаловский район».

3.2. В заседании Экспертной комиссии должны принимать участие более половины её состава.

3.3. Экспертная комиссия проверяет все заявки-анкеты на соответствие

- заявленных в них достижений представленным в портфолио подтверждающим документам,
- полученных кандидатом баллов установленному «порогу» прохождения в банк данных,

а также разрешает спорные моменты в восприятии представленных материалов.

Работа Экспертной комиссии осуществляется 7-8 мая 2020 года.

3.4. Решение Экспертной комиссии оформляется протоколом, который подписывается всеми членами Экспертной комиссии.

Каждый кандидат, а также его родители/законные представители вправе ознакомиться с протоколом Экспертной комиссии лично или по телефону 12-13 мая 2020 года. В случае несогласия с решением Экспертной комиссии кандидат вправе подать апелляцию на имя начальника управления образования в эти же сроки. Апелляция оформляется в свободной форме с указанием даты и подписывается кандидатом. Срок рассмотрения апелляции – 2 дня с момента поступления.

#### **IV. Подведение итогов**

4.1. Решение Экспертной комиссии утверждается приказом управления образования администрации МО «Жигаловский район» «О пополнении банка данных «Одарённые дети» и размещается на сайте управления образования администрации МО «Жигаловский район» в последнюю декаду мая каждого года.