

«Согласован»  
Начальник управления образования  
администрации МО «Жигаловский район»  
Богатова Ю.Л.

«1» сентября 2023г.

«Утвержден»  
Руководитель МОЦ  
(Дом творчества)  
Старикова Н.Г.

«1» сентября 2023г.

**Отчёт о мероприятиях плана муниципального опорного центра  
дополнительного образования детей  
(МОЦ «Дом творчества»)**

**МО «Жигаловский район» за 2022-2023 учебный год**

№п/п	Мероприятия	Ответственный, результат	Сроки исполнения
<b>1. Мероприятия по обеспечению деятельности Муниципального опорного центра дополнительного образования (МОЦ)</b>			
1.1	Подготовка и утверждение Плана работы МОЦ, состава МОЦ на 2022-2023 уч. год.	<b>Старикова Н.Г. Шлёнская А.И.</b> Актуализирован план работы МОЦ.	Сентябрь 2022 года
1.2	Согласование плана работы МОЦ, состава МОЦ с органом местного самоуправления, осуществляющего управление в сфере образования	<b>Старикова Н.Г. Калиненко О.В.</b> Согласован и утверждён план работы МОЦ и состав МОЦ.	Сентябрь 2022 года
1.3	Разработка медиаплана освещения деятельности МОЦ, утверждение плана	<b>Старикова Н.Г.</b> Разработан и утверждён медиаплан работы МОЦ	Сентябрь 2022 года
1.4	Размещение информации о внедрении Целевой модели ДОД на сайте образовательной организации, в социальных сетях, СМИ, своевременное обновление информации	<b>Старикова Н.Г.</b> Информация о внедрении целевой модели ДОД размещена на сайте Дома творчества, на официальных страницах соц. Сетей, местной газете.	В течение учебного года
1.5	Организационно-методическое, консультационное сопровождение деятельности муниципальных образовательных организаций, реализующих дополнительные общеобразовательные программы (помощь в регистрации организации в Навигаторе, контроль корректности внесенных данных об организации,	<b>Старикова Н.Г.</b> Осуществлялось организационно-методическое сопровождение образовательных организаций района.	В течение учебного года

	о программе ДО в Навигатор и др.)		
1.6	Участие в региональных совещаниях (в том числе в режиме ВКС)	<b>Старикова Н.Г.</b> <b>Сморчкова Н.В.</b> <b>Шлёнская А.И.</b> <b>Богатова Ю.Л.</b> <b>Добровольская О.В.</b> Приняли участие во всех региональных совещаниях.	В течение учебного года
1.7	Координация действий муниципальных организаций, осуществляющих образовательную деятельность по дополнительным общеобразовательным программам, размещенным в Навигаторе	<b>Старикова Н.Г.</b> Осуществлялась координация действий.	В течение учебного года
1.8	Контроль за обеспечением охвата детей муниципального образования дополнительным образованием в соответствии с индикативными показателями Паспорта регионального проекта «Успех каждого ребенка»	<b>Старикова Н.Г.</b> <b>Добровольская О.В.</b> Осуществляли контроль за обеспечением охвата детей.	В течение учебного года
1.9	Мониторинги, отчеты.	<b>Старикова Н.Г.</b> <b>Добровольская О.В.</b> Все запрашиваемые мониторинги и отчёты сделаны вовремя.	В течение учебного года

**2. Мероприятия по внедрению и распространению системы персонифицированного финансирования дополнительного образования детей (далее ПФДО), обеспечению равных условий доступа к финансированию за счет бюджетных ассигнований государственных, муниципальных и частных организаций, осуществляющих деятельность по реализации дополнительных общеобразовательных программ по внедрению эффективных моделей государственно-частного партнерства в сфере дополнительного образования детей**

2.1	Формирование, корректировка, обновление нормативно-правовой основы для внедрения Социального сертификата в муниципалитете	<b>Богатова Ю.Л.</b> <b>Сморчкова Н.В.</b> Своевременное формирование, корректировка и обновление нормативно-правовой основы для внедрения Социального сертификата в муниципалитете.	Ноябрь-декабрь, Январь-февраль.
2.2	Обеспечение работы по внедрению системы Социального заказа в текущем календарном году.	<b>Богатова Ю.Л.</b> <b>Сморчкова Н.В.</b> Своевременная работа по внедрению	Март-сентябрь

	Работа с дорожной картой, проведение расчетов, подготовка документов для дорожной карты	Социального Заказа в муниципалитете проведена.	
2.3	Обеспечение работы рабочей группы по внедрению системы Социального заказа на муниципальном уровне	<b>Старикова Н.Г.</b> Работа рабочей группы обеспечена.	В течение календарного года
2.4	Проведение мониторинга внедрения Социального заказа и выдачи Социальных сертификатов, обеспечение подготовка отчётов по итогам календарного года	<b>Старикова Н.Г.</b> Мониторинг проведён, Социальные сертификаты выданы, отчёты подготовлены.	Декабрь
2.5	Продолжение информационной кампании по распространению Социальных сертификатов в образовательных организациях и среди родительской общественности	<b>Старикова Н.Г.</b> Информационная кампания проведена.	В течение учебного года
2.6	Участие в региональных совещаниях в режиме ВКС	<b>Старикова Н.Г.</b> Принято участие во всех региональных совещаниях в режиме ВКС	В течение учебного года
<b>3. Мероприятия по инвентаризации инфраструктурных, материально-технических и кадровых ресурсов Муниципального образования</b>			
3.1.	Организация и проведение инвентаризации инфраструктурных, материально-технических и кадровых ресурсов в муниципалитете. Мониторинг, сбор и обработка информации, анализ, выводы и предложения по обеспечению охвата детей от 5 до 18 лет, проживающих в МО дополнительным образованием, согласно Паспорту регионального проекта «Успех каждого ребенка»	<b>Старикова Н.Г.</b> Проведена инвентаризация всех ресурсов в Муниципалитете, охват детей обеспечен сверх нормы.	В течение учебного года
<b>4. Выравнивание доступности предоставления дополнительного образования детей с учетом региональных особенностей Иркутской области, соответствующего уровню</b>			

подготовки и способностям детей с различными образовательными потребностями и возможностями (в том числе одаренных детей, детей из сельской местности и детей, находящихся в трудной жизненной ситуации). Выполнение Распоряжения МО ИО № 649-мр от 28.08.2020г.

4.1	Разработка и реализация программ летнего отдыха и заочных школ.	<b>Педагоги учреждений, заместители директоров, методисты.</b> Программы летнего отдыха разработаны и реализованы.	Апрель-Август
4.2	Разработка модульных, разноуровневых программ.	<b>Педагоги учреждений, заместители директоров, методисты.</b> Модульных программ нет. Разноуровневые программы в ДЮСШ и Доме творчества	Август-сентябрь
4.3	Разработка и реализация программ естественнонаучной и технической направленностей для одаренных детей, детей из сельской местности	<b>Педагоги учреждений, заместители директоров, методисты.</b> Программы разработаны и реализуются в Центрах точки роста в сельских и городских школах.	В течение учебного года

**5. Мероприятия по реализации дополнительных общеобразовательных программ в сетевой форме, вовлечении в реализацию образовательных программ образовательных организаций всех типов, в том числе профессиональных и организаций высшего образования, а также научных, организаций спорта, культуры, общественных организаций и предприятий реального сектора экономики. Выполнение Распоряжения МО ИО № 651-мр от 28.08.2020г.**

5.1	Разработка дополнительных общеобразовательных программ, реализуемых в сетевой форме	<b>Педагоги учреждений, заместители директоров, методисты</b> Не осуществлялось, нет потребности.	Август-сентябрь
5.2	Заключение сетевых договоров с организациями по совместной реализации дополнительных общеобразовательных программ и использованию	<b>Руководители учреждений</b> Не осуществлялось, нет потребности.	Август-сентябрь

	ресурсов для образовательной деятельности		
5.3	Реализация дополнительных общеобразовательных программ в сетевой форме, мониторинг эффективности, актуальное обновление содержания	<b>Старикова Н.Г.</b> Не осуществлялось, нет потребности.	В течение учебного года
<b>6. Содействие распространению и внедрению лучших практик реализации современных, вариативных и востребованных программ для детей</b>			
6.1	Участие в региональных совещаниях по обмену опытом работы (обновлению содержания, форм, и методов дополнительного образования)	<b>Старикова Н.Г.</b> <b>Педагоги учреждений Методисты.</b> Участие приняли 2 педагога Дома творчества.	В течение учебного года
6.2	Содействие распространению и внедрению лучших практик реализации современных, вариативных, востребованных программ для детей в муниципальных образовательных организациях (проведение семинаров, педсоветов, муниципальных конкурсов, составление реестра размещенных на сайтах муниципальных учреждений программ ДО, участвовавших в конкурсах различного уровня)	<b>Старикова Н.Г.</b> <b>Методисты Педагоги</b> Активное содействие, распространение и внедрение лучших практик реализации современных, вариативных, востребованных программ для детей в муниципальных образовательных организациях.	В течение учебного года
<b>7. Мероприятия, обеспечивающие работу с кадрами муниципальной системы дополнительного образования детей</b>			
7.1	Содействие непрерывному повышению профессионального мастерства педагогических работников дополнительного образования детей	<b>Методисты Педагоги</b> Осуществлялось активное содействие непрерывному повышению профессионального мастерства педагогических работников дополнительного образования детей	В течение учебного года
7.2	Содействие привлечению общеобразовательных	<b>Старикова Н.Г.</b> Активное содействие	В течение учебного года

	<p>организаций, профессиональных образовательных организаций и образовательных организаций высшего образования, учреждений культуры и спорта, организаций реального сектора экономики и других организаций к реализации дополнительных общеобразовательных программ</p>	<p>привлечению общеобразовательных организаций.</p>	
7.3	<p>Реализация мер по привлечению молодых педагогов в систему дополнительного образования детей</p>	<p><b>Руководители учреждений</b> Сделано всё что возможно.</p>	<p>В течение учебного года</p>