

Юридический документ юридического лица  
 ОГРН № 3802374826 представлен при  
 ЕГРЮЛ записи от 10.09.2020 за  
 № 052/2020

Документ подписан  
 Исполнительным директором  
 И.И. Федоровским

сведения о сертификате эл  
 ТВ9200076AB398346E428C4247710F7  
 Засновнич Татьяна Андреевна  
 по Иркутской области  
 2020 № 04/2021

Документ получен по каналам СМЭВ и  
 заверен ЭП:  
 Получен: 11.09.2020 12:15; Подписан:  
 Федеральная налоговая служба;  
 Ведомство: Управление Федеральной  
 налоговой службы по Иркутской области;  
 Адресован: Мэр муниципального образования  
 «Жигаловский район»  
 И.Н. Федоровский  
 от 11.09.2020 12:15



отдела по управлению  
 имуществом  
 «Жигаловский район»  
 А.П. Жучёв  
 управления образования  
 «Жигаловский район»  
 Ю.П. Богатова



**УСТАВ**

**Муниципального бюджетного учреждения  
 дополнительного образования «Дом творчества»**

Принят общим собранием  
 работников образовательной организации  
 Протокол № 7 от «10» августа 2020 г.

Иркутская область  
 Жигаловский район 2020 г.

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Дом творчества» является муниципальным образовательным учреждением (далее – Учреждение), находящимся в ведении управления образования администрации МО «Жигаловский район».

1.2. Настоящий Устав Учреждения принят в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также в связи с принятием Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ « об образовании в Российской Федерации»

1.3. С момента государственной регистрации настоящего устава утрачивает действие ранее действующего устава Учреждения.

1.4. Полное наименование Учреждения: Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Дом творчества».

1.5. Сокращенное наименование Учреждения: Дом творчества

1.6. Организационно-правовая форма Учреждения – учреждение, тип Учреждения – бюджетное, тип образовательной организации – организация дополнительного образования.

1.7. Юридический адрес Учреждения: 666402, Иркутская область, п. Жигалово, ул. Калужова, 16.

1.8. Учреждение в своей деятельности руководствуется федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Иркутской области, муниципальными правовыми актами и настоящим Уставом.

1.9. Учреждение создано Учредителем и зарегистрировано в государственном регистрирующем органе в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.10. Учреждение имеет в оперативном управлении обособленное имущество, самостоятельный баланс, круглую печать, содержащую его полное наименование на русском языке, штампы и бланки со своим наименованием.

1.11. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в Управлении Федерального казначейства по Иркутской области, финансовом управлении муниципального образования «Жигаловский район», в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.12. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, в том числе приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за бюджетным учреждением собственником этого имущества или приобретенного бюджетным учреждением за счет средств, выделенных собственником его имущества, а также недвижимого имущества независимо от того, по каким основаниям оно поступило в оперативное управление бюджетного учреждения и за счет каких средств оно приобретено.

По обязательствам Учреждения, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества учреждения, на которое в соответствии с абзацем первым настоящего пункта может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет собственник имущества Учреждения. Учреждение имеет самостоятельный баланс, лицевые счета, печать со своим полным наименованием. Учреждение вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием, и другие средства индивидуализации.

1.13. Учреждение осуществляет деятельность по плану финансово- хозяйственной деятельности Учреждения, который составляется и утверждается в порядке, определенном Управлением образования администрацией муниципального образования «Жигаловский район» и в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации.

1.14. Образовательная деятельность, осуществляемая Учреждением, подлежит

лицензированию в соответствии с законодательством Российской Федерации о лицензировании отдельных видов деятельности с учетом особенностей, установленных Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

1.15. Учреждение формирует свою структуру по согласованию с Учредителем, если иное не установлено федеральными законами.

1.16. Учреждение вправе создавать филиалы по согласованию с Учредителем и органом местного самоуправления, осуществляющим управление в сфере образования, по месту нахождения создаваемого филиала.

1.17. Учреждение вправе открывать и закрывать представительства на территории Российской Федерации.

1.18. В Учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений).

## **2. УЧРЕДИТЕЛЬ УЧРЕЖДЕНИЯ, СВЕДЕНИЯ О СОБСТВЕННИКЕ ЕГО ИМУЩЕСТВА**

2.1. Учредителем Учреждения является муниципальное образование «Жигаловский район» (далее - учредитель).

2.2. Функции и полномочия учредителя выполняет администрация муниципального образования «Жигаловский район».

2.3. В компетенцию учредителя входит:

- решение о создании, реорганизации и ликвидации учреждения;
- утверждение устава учреждения;
- закрепление за учреждением объектов собственности.

2.4. Учреждение находится в ведении управления образования администрации МО «Жигаловский район» (далее - управление образования), осуществляющего полномочия учредителя в части переданных ему полномочий, закреплённых в Положении о нём.

2.5. В случае реорганизации администрации муниципального образования «Жигаловский район», права учредителя переходят к соответствующим правопреемникам.

## **3. ОСНОВНЫЕ, ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ**

3.1. Основной целью и предметом деятельности Учреждения является образовательная деятельность по дополнительным общеобразовательным - дополнительным развивающим программам.

3.2. Основным видом деятельности Учреждения в соответствии с муниципальным заданием является:

- реализация дополнительных общеобразовательных развивающих программ для физических лиц и лиц с ограниченными возможностями здоровья.
- организация отдыха детей в каникулярное время.
- организация и проведение олимпиад, конкурсов, мероприятий, направленных на выявление и развитие у обучающихся интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физкультурой и спортом
- организация и проведение общественно - значимых мероприятий в сфере молодежной политике, направленных на гражданско- патриотическое воспитание толерантности в молодежной среде, формирование правовых, культурных и нравственных ценностей среди молодежи.

3.3 Учреждение вправе осуществлять приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых он создан и соответствует указанным целям, которые не являются основными:

- оказание платных образовательных услуг: дополнительное образование для детей и взрослых в возрасте до 5 лет и старше 18 лет; школа социальной адаптации, информационно-коммуникативные услуги, иностранные языки, оказание услуг по всем направлениям дополнительного образования вне муниципального задания, организацию детских праздников.

3.4 Основными задачами Учреждения являются:

- удовлетворение потребности населения в доступном дополнительном образовании;
- формирование и развитие творческих способностей обучающихся;
- обеспечение их духовно-нравственного, гражданско-патриотического, военно-патриотического воспитания;
- формирование общей культуры общечеловеческих ценностей обучающихся;
- организация содержательного досуга детей и подростков (детский отдых);
- создание максимально благоприятных условий для творческого развития личности;
- удовлетворение индивидуальных потребностей обучающихся в художественно-эстетическом, нравственном и интеллектуальном развитии;
- выявление и развитие творческого потенциала одаренных детей.

3.5 При осуществлении своей деятельности Учреждение вправе:

- использовать при реализации дополнительных общеразвивающих программ различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение, не наносящее вред физическому или психическому здоровью обучающихся, и в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти;
- реализовывать дополнительные общеразвивающие программы как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации;
- применять форму организации образовательной деятельности, основанной на модульном принципе предоставления содержания образовательной программы и построения учебных планов, использовании соответствующих образовательных технологий;
- реализовывать адаптированную образовательную программу для обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей, а также с учетом имеющихся в Учреждении специальных условий для получения образования указанными учащимися;
- организовывать внеурочную деятельность по направлениям развития личности (спортивно-оздоровительное, духовно-нравственное, социальное, общеинтеллектуальное, общекультурное) в таких формах как экскурсии, кружки, круглые столы, конференции, диспуты, научные общества, олимпиады, соревнования, поисковые и научные исследования, общественно полезные практики и т. д;

#### 4. СОДЕРЖАНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

4.1 Учебный год в Учреждении начинается и заканчивается в соответствии с ежегодно утвержденным календарным графиком.

4.2 Организация образовательного процесса в Учреждении регламентируется образовательной программой Учреждения, дополнительными общеобразовательными (общеразвивающими) программами, учебным планом, расписанием занятий, годовыми планами работы и другими организационно-правовыми актами Учреждения.

4.3 Учреждение работает по шестидневной рабочей неделе с выходными и праздничными днями, установленными государством.

4.4 В Учреждении образовательная деятельность осуществляется на русском языке.

4.3 Содержание дополнительных общеобразовательных (общеразвивающих) программ, реализуемых Учреждением, и сроки обучения определяются образовательной программой, разработанной и утвержденной Учреждением самостоятельно.

4.4 К освоению дополнительных общеобразовательных (общеразвивающих) программ допускаются любые лица без предъявления требований к уровню образования, если иное не обусловлено спецификой реализуемой общеобразовательной (общеразвивающей) программы.

4.5 Учреждение организует образовательный процесс в соответствии с индивидуальными учебными планами в объединениях по интересам, сформированных в группы учащихся одного возраста или разных возрастных категорий (разновозрастные группы), являющиеся основным составом объединения (клубы, секции, кружки, студии, творческие коллективы, ансамбли, театры) (далее – объединения), а также индивидуально.

4.6 Учреждение может реализовывать дополнительные общеобразовательные (общеразвивающие) программы в течение всего календарного года, включая каникулярное время. В каникулярное время Учреждение может открывать в установленном порядке профильные лагеря и организовывать для учащихся мероприятия.

4.7 Обучение по индивидуальному учебному плану, в пределах осваиваемой дополнительной общеобразовательной (общеразвивающей) программы осуществляется в порядке, установленном локальным нормативным актом Учреждения.

4.8 Занятия в объединениях проводятся по дополнительным общеобразовательным (общеразвивающим) программам различной направленности: художественной, туристско-краеведческой, социально-педагогической, естественнонаучной, физкультурно-спортивной, технической.

4.9 Дополнительные общеобразовательные (общеразвивающие) программы имеют следующие уровни реализации в соответствии с возрастом учащихся:

от 5 до 7 лет (уровень дошкольного образования)

от 7 до 10 лет (учащиеся уровня начального общего образования)

от 10-14 лет (учащиеся уровня основного общего образования)

от 14 до 18 лет (учащиеся уровня среднего общего образования).

Старше 18 лет (взрослое население)

4.10 Сроки реализации дополнительных общеобразовательных (общеразвивающих) программ могут быть различными: до 1 года, от 1 года до 3 лет и более.

4.11 Занятия в объединениях могут проводиться по группам, индивидуально или всем составом объединения.

4.12 Численный состав учебных групп, продолжительность занятий, число занятий в неделю зависят от направленности дополнительных общеобразовательных (общеразвивающих) программ, условий созданных для осуществления образовательного процесса на основании «Санитарно-эпидемиологических требований к устройству, содержанию и организации режима работы образовательных организаций дополнительного образования детей» (вступившие в силу с 04.07.2014г № 41).

4.13 Каждый учащийся имеет право заниматься в нескольких объединениях, менять их.

4.14 Дополнительные общеобразовательные (общеразвивающие) программы могут быть реализованы Учреждением как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации.

4.15 При реализации дополнительных общеобразовательных (общеразвивающих) программ используются различные образовательные технологии.

4.16 Учреждение обновляет дополнительные общеобразовательные (общеразвивающие) программы с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы.

4.17 Расписание занятий объединения составляет для создания наиболее благоприятного режима труда и отдыха обучающихся администрацией Учреждения по представлению

неполноценных работников с учетом пожеланий обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся и возрастных особенностей учащихся.

4.20. При реализации дополнительных общеобразовательных (общеразвивающих) программ Учреждение может организовывать и проводить массовые мероприятия, создавать благоприятные условия для совместного труда и (или) отдыха учащихся, родителей (законных представителей).

4.21. В работе объединений, при наличии условий и согласия руководителя объединения могут участвовать совместно с несовершеннолетними учащимися, их родители (законные представители) без включения в основной состав.

4.22. При реализации дополнительных общеобразовательных (общеразвивающих) программ могут предусматриваться как аудиторные, так и внеаудиторные (самостоятельные) занятия, которые проводятся по группам или индивидуально.

4.23. Формы аудиторных занятий, а также формы, порядок и периодичность проведения промежуточной аттестации учащихся определяются локальным нормативным актом Учреждения.

4.24. Для учащихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов, Учреждение может организовывать образовательный процесс по дополнительным общеобразовательным (общеразвивающим) программам с учетом особенностей психофизического развития учащихся указанных категорий учащихся при создании специальных условий, без которых невозможно или затруднено освоение дополнительных общеобразовательных (общеразвивающих) программ учащимися.

4.25. Численный состав объединения может быть уменьшен при включении в него учащихся с ограниченными возможностями здоровья и (или) детей-инвалидов.

4.26. Занятия в объединениях с учащимися с ограниченными возможностями здоровья, детьми-инвалидами могут быть организованы как совместно с другими учащимися, так и в отдельных группах, так и индивидуально.

4.27. С учащимися с ограниченными возможностями здоровья, детьми-инвалидами может проводиться индивидуальная работа, как в Учреждении, так и по месту жительства.

4.28. Содержание дополнительного образования и условия организации обучения и воспитания учащихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов определяются адаптированной общеобразовательной (общеразвивающей) программой, а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида.

4.29. Образовательная деятельность учащихся с ограниченными возможностями здоровья может осуществляться на основе дополнительных общеобразовательных (общеразвивающих) программ, адаптированных при необходимости для обучения указанных обучающихся - педагогическими работниками, прошедшими соответствующую переподготовку.

4.30. Учреждение может оказывать помощь педагогическим коллективам других образовательных организаций в реализации дополнительных общеобразовательных (общеразвивающих) программ, организации досуговой и вне учебной деятельности учащихся, а также молодежным и детским общественным объединениям и организациям на договорной основе.

4.31. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства всех работников Учреждения.

Применение физического и (или) психического насилия по отношению к учащимся не допускается.

4.32. Учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции. За реализацию не в полном объеме дополнительных общеобразовательных (общеразвивающих) программ в соответствии с индивидуальным учебным планом, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье учащихся, работников Учреждения.

за нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Учреждение и его должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

5.4. В Учреждении запрещается:

- принуждение учащихся без их согласия и несовершеннолетних учащихся без согласия их родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному образовательной программой.

## 5. УЧАСТНИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ.

5.1. Участниками образовательных отношений являются учащиеся, их родители (законные представители), педагогические и другие работники Учреждения.

Взаимоотношения участников строятся на основе сотрудничества, уважения личности, приоритета общечеловеческих ценностей.

5.2. Учащиеся в Учреждении имеют право:

- на получение бесплатного дополнительного образования;
- на предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья;
- на обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах освоиваемой образовательной программы;
- на уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
- на свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- на участие в управлении Учреждения в порядке, установленном его уставом;
- на ознакомление с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Учреждении, права и обязанности учащихся;
- на обжалование актов Учреждения в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
- на бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной базой Учреждения; на бесплатное пользование на время получения образования учебными пособиями, а также учебно-методическими материалами, средствами обучения и воспитания;
- на развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, выставках, смотрах и других массовых мероприятиях;
- на поощрение за успехи в учебной, общественной, творческой деятельности;
- на получение дополнительных образовательных услуг, в т.ч. платных;
- на посещение по своему выбору мероприятий, которые проводятся в Учреждении и не предусмотрены учебным планом, в порядке, установленном локальными нормативными актами;
- на участие в общественных объединениях, созданных в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также на создание общественных объединений учащихся в установленном Федеральным законом порядке;
- на участие в нескольких объединениях и менять их в течение года;
- право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- на иные жилищные права, предусмотренные Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами Учреждения.

5.3. Учащиеся обязаны:

...осваивать общеобразовательную (общеразвивающую) программу, посещать индивидуальные учебные занятия, выполнять задания, организуемые педагогическими работниками в рамках общеобразовательной (общеразвивающей) программы.

...выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать учебные занятия.

...соблюдать требования Устава Учреждения, правил внутреннего распорядка, иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

...заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному самосовершенствованию;

...охранять честь и достоинство других учащихся и работников Учреждения, не создавать препятствий для получения образования другими учащимися;

...беречь имущество Учреждения.

5.3. Обязанности учащихся в части соблюдения правил безопасной работы определяются инструкциями, утверждёнными приказом директора Учреждения.

Инструктирование о правилах безопасной работы учащихся проводится не реже одного раза в квартал и регистрируется в журнале педагога дополнительного образования (руководителем объединения).

5.4. Учащимся запрещается:

- приносить, передавать или использовать оружие, употреблять спиртные напитки, табачные изделия, токсичные и наркотические вещества;

- использовать любые средства и вещества, которые могут привести к взрывам и возгораниям;

- применять физическую силу для выяснения отношений, запугивания и вымогательства;

- производить любые действия, влекущие за собой опасные последствия для окружающих;

- использовать непристойные выражения, жесты и ненормативную лексику;

- прогулывать занятия без уважительных причин;

- использовать на занятиях мобильные телефоны.

5.5. Родители (законные представители) имеют право:

- знакомиться с уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;

- выбирать формы обучения и направление деятельности ребенка;

- знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями;

- защищать права и законные интересы учащихся. В случае нарушения прав и законных интересов учащегося необходимо обратиться устно или с письменным заявлением к директору Учреждения, который обязан в установленный законом срок (не позднее, чем через месяц) дать письменный ответ;

- принимать участие в управлении Учреждением в форме, определяемой уставом Учреждения;

- принимать участие и выражать своё мнение на родительских собраниях;

- вносить предложения по улучшению работы с учащимися, в том числе по организации исполнительных (платных) образовательных услуг;

- посещать Учреждение и беседовать с педагогами после окончания занятий;

- посещать любые мероприятия,

- получать консультационную помощь по воспитанию ребенка.

5.6. В целях защиты своих прав родители (законные представители) учащихся самостоятельно или через своих представителей вправе:

- направлять в адрес директора Учреждения обращения о применении к работникам Учреждения, нарушающим и (или) ущемляющим права учащихся, родителей (законных представителей) учащихся, дисциплинарных взысканий.

Такие обращения подлежат обязательному рассмотрению с привлечением родителей (законных представителей) учащихся



— участвовать в комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, в том числе по вопросам о наличии или об отсутствии конфликта интересов педагогического работника;

— использовать не запрещенные законодательством Российской Федерации иные способы защиты прав и законных интересов.

5.2. В Учреждении создается комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений. Порядок создания, организации работы, принятия решений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и их исполнения устанавливается локальным нормативным актом Учреждения.

5.3. Родители (законные представители) учащихся обязаны:

— соблюдать правила внутреннего распорядка Учреждения, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий учащихся, порядок регламентации образовательных отношений между Учреждением и учащимися и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;

— уважать честь и достоинство учащихся и работников Учреждения;

— направлять учащегося в Учреждение в опрятном виде, с необходимыми принадлежностями для занятий;

— регулярно поддерживать связь с педагогом объединения;

— оказывать учащемуся всемерную помощь в осуществлении им своих прав и обязанностей;

— являться учащемуся положительный пример выполнения гражданских, трудовых и семейных обязанностей, прививать ему здоровый образ жизни;

— нести материальную ответственность за порчу учащимся муниципального имущества в установленном законом порядке;

— своевременно ставить в известность педагога о возможности отсутствия или болезни ребенка.

5.4. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, установленных Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и иными федеральными законами, родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

5.5. Для работников работодателем является Учреждение. Работники принимаются в Учреждение на работу в соответствии со статьями Трудового Кодекса Российской Федерации.

5.6. Право на занятие педагогической деятельностью имеют лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

5.7. К педагогической деятельности не допускаются лица:

— лишённые права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда

— имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности;

— имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные, тяжкие и особо тяжкие преступления;

— признанные недееспособными в установленном Федеральным законом порядке;

— имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики

и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

5.12. Права педагогических работников Учреждения и меры их социальной поддержки определяются законодательством Российской Федерации, настоящим уставом и трудовым договором.

5.13. Педагогические работники Учреждения пользуются следующими академическими правами и свободами:

- свобода преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;
- свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;
- право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой общеобразовательной (общеразвивающей) программы, отдельного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);
- право на выбор учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с общеобразовательной (общеразвивающей) программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;
- право на участие в разработке общеобразовательных (общеразвивающих) программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;
- право на осуществление научной, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;
- право на бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения, к информационно телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности в Учреждении;
- право на бесплатное пользование образовательными, методическими услугами Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами;
- право на участие в управлении Учреждением, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном настоящим уставом;
- право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к Учреждению, в том числе через коллегиальные органы управления и общественные организации;
- право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;
- право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.

Педагогические работники имеют следующие трудовые права и социальные гарантии:

- право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;
- право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;
- право на длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;
- право на досрочное назначение трудовой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

- иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные федеральными законами.

5.13. Педагогические работники Учреждения обязаны:

- осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме выполнение учебного плана, реализацию преподаваемых курсов, дисциплин (модуля) в соответствии с утвержденной общеобразовательной (общеразвивающей) программой;
- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;
- уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;
- развивать у учащихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у учащихся культуру здорового и безопасного образа жизни;
- применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;
- учитывать особенности психофизического развития учащихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;
- систематически повышать свой профессиональный уровень;
- проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;
- проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;
- проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;
- соблюдать устав Учреждения, правила внутреннего трудового распорядка.

5.14. Педагогические работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами.

5.15. В Учреждении наряду с должностями педагогических работников предусматриваются должности административно-хозяйственных и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции.

5.15.1. Право на занятие данных должностей имеют лица, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

5.16. «Правовой статус» (права, обязанности и ответственность) административно-хозяйственного, учебно-вспомогательного персонала закреплен в соответствии с ФЗ от 29 декабря 2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Трудовым кодексом Российской Федерации в Правилах внутреннего трудового распорядка, должностных инструкциях и в трудовых договорах с работниками.

5.16.1. Работники Учреждения имеют право:

- участие в управлении Учреждения, на защиту своей профессиональной чести и достоинства;
- использование выходных, праздничных дней, отпусков в полном объеме в соответствии с законодательством;
- льготы, установленные федеральным и региональным законодательством.

5.16.2. Работники Учреждения обязаны:

- добросовестно исполнять функциональные обязанности, предусмотренные трудовым договором, Правилами внутреннего трудового распорядка, уставом Учреждения, должностной инструкцией и другими нормативными актами;
- систематически проходить медицинское обследование за счёт средств Учреждения;
- строго следовать профессиональной этике.

5.17. Трудовой договор с работниками Учреждения, может быть расторгнут по основаниям и в порядке, определенном Трудовым кодексом.

Помимо оснований прекращения трудового договора по инициативе администрации Учреждения, предусмотренных статьями Трудового Кодекса, трудовые отношения с работниками Учреждения могут быть прекращены в случаях:

- повторного в течение учебного года грубого нарушения устава Учреждения;
- применения, в том числе однократного, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающегося.

Увольнение по данным основаниям может осуществляться администрацией Учреждения без согласия профсоюза.

5.18. Дисциплинарное расследование нарушений педагогическим работником Учреждения норм профессионального поведения и (или) устава Учреждения может быть проведено только по поступившей на него жалобе, поданной в письменной форме. Копия жалобы должна быть передана данному педагогическому работнику. Ход дисциплинарного расследования и принятые по его результатам решения могут быть преданы гласности только с согласия заинтересованного педагогического работника, за исключением случаев, ведущих к запрещению заниматься педагогической деятельностью, или при необходимости защиты интересов обучающихся.

5.19. Администрация Учреждения обеспечивает работникам безопасные условия труда в соответствии с действующим законодательством; обеспечивает режим труда и отдыха работников, установленный законодательством Российской Федерации; обеспечивает обучение, инструктаж работников и проверку знаний работниками норм, правил и инструкций по охране труда; принимает необходимые меры по сохранению жизни и здоровья работников при возникновении аварийных ситуаций, в том числе надлежащие меры по оказанию первой помощи пострадавшим; проводит аттестацию рабочих мест по условиям труда; осуществляет обязательное социальное страхование работников от временной нетрудоспособности вследствие заболевания, а также от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний; обеспечивает беспрепятственный допуск представителей органов государственного надзора и контроля, общественного контроля для проведения проверок состояния охраны труда и соблюдения законодательства об охране труда, а также для расследования несчастных случаев и профессиональных заболеваний; выплачивает потерпевшему (имеющему право на возмещение вреда) за счет фонда социального страхования единовременное и ежемесячное пособия; возмещает потерпевшему моральный вред в установленном законодательством порядке.

5.19.1. Работники Учреждения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации о труде обязаны соблюдать требования охраны труда и техники безопасности; проходить обучение безопасным методам и приемам выполнения работ, инструктаж по охране труда, стажировку на рабочем месте и проверку знаний по выполнению требований охраны труда; немедленно извещать директора Учреждения о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, о несчастном случае, происшедшем в Учреждении, или о состоянии своего здоровья.

5.20. Работники имеют право на:

- предоставление работы, обусловленной трудовым договором;
- рабочее место, соответствующее государственным нормативным требованиям охраны труда и условиям, предусмотренным коллективным договором;
- своевременную и в полном объеме выплату заработной платы в соответствии со своей квалификацией, сложностью труда, количеством и качеством выполненной работы;

- ~~их~~ обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности рабочего времени, сокращенного рабочего времени для отдельных профессий и категорий работников, предоставлением еженедельных выходных дней, нерабочих праздничных дней, обеспечиваемых ежегодных отпусков;
- полную достоверную информацию об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте, включая реализацию прав, предоставленных законодательством о специальной оценке условий труда;
- подготовку и дополнительное профессиональное образование в порядке, установленном Трудовым кодексом РФ, иными федеральными законами;
- объединение, включая право на создание профессиональных союзов и вступление в них для защиты своих трудовых прав, свобод и законных интересов;
- участие в управлении организацией в предусмотренных Трудовым кодексом РФ, иными федеральными законами и коллективным договором формах;
- ведение коллективных переговоров и заключение коллективных договоров и соглашений через своих представителей, а также на информацию о выполнении коллективного договора, соглашений;
- защиту своих трудовых прав, свобод и законных интересов всеми не запрещенными законом способами;
- разрешение индивидуальных и коллективных трудовых споров, включая право на забастовку, в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами;
- возмещение вреда, причиненного ему в связи с исполнением трудовых обязанностей, и компенсацию морального вреда в порядке, установленном настоящим Кодексом, иными федеральными законами;
- обязательное социальное страхование в случаях, предусмотренных федеральными законами.

#### 5.21. Работники обязаны:

- добросовестно исполнять свои трудовые обязанности, возложенные на него трудовым договором;
- соблюдать правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдать трудовую дисциплину;
- выполнять установленные нормы труда;
- соблюдать требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;
- проходить обязательные предварительные (при поступлении на работу) и периодические медицинские осмотры (обследования);
- бережно относиться к имуществу работодателя (в том числе к имуществу третьих лиц, находящемуся у работодателя, если работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества) и других работников;
- незамедлительно сообщить работодателю либо непосредственному руководителю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества работодателя (в том числе имущества третьих лиц, находящегося у работодателя, если работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества).

За нарушение работниками своих обязанностей наступает дисциплинарная ответственность, предусмотренная локальными нормативными актами Учреждения.

5.22. В случае прекращения деятельности Учреждения, аннулирования соответствующей лицензии Учредитель обеспечивает перевод обучающихся с согласия их родителей (законных представителей) в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам уровня и направленности. В случае приостановления действия лицензий, Учредитель обеспечивает перевод обучающихся по заявлению их родителей (законных представителей) в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность.

## 6. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

6.1. Управление учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

6.2. Учреждение возглавляет директор (далее - Руководитель), прошедший соответствующую аттестацию, назначаемый на эту должность и освобождаемый от неё Учредителем в установленном законодательством порядке. Права и обязанности Руководителя, а также основания для прекращения трудовых отношений с ним регламентируются трудовым договором, заключаемым с Руководителем Учредителем.

Изменение условий и досрочное прекращение трудового договора с руководителем производятся в том же порядке, что и при его заключении.

6.3. Руководитель действует на принципе единоначалия и несёт ответственность за последствия своих действий в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Иркутской области, муниципальными правовыми актами, настоящим уставом и заключённым с ним трудовым договором.

6.4. Права и обязанности Руководителя:

- осуществляет руководство Учреждением в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами, настоящим уставом;
- обеспечивает системную образовательную (учебно-воспитательную) и административно-хозяйственную (производственную) работу Учреждения;
- обеспечивает реализацию федеральных государственных требований и федеральных стандартов спортивной подготовки;
- формирует контингент обучающихся, обеспечивает охрану их жизни и здоровья во время образовательного процесса, соблюдение прав и свобод обучающихся и работников Учреждения в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
- определяет стратегию, цели и задачи развития Учреждения, принимает решения о программном планировании его работы, участии Учреждения в различных программах и проектах, обеспечивает соблюдение требований, предъявляемых к условиям образовательного процесса, образовательным программам, результатам деятельности Учреждения и к качеству образования, непрерывное повышение качества образования в Учреждении;
- обеспечивает объективность оценки качества образования обучающихся в Учреждении;
- осуществляет разработку, утверждение и реализацию программ развития Учреждения, образовательной программы Учреждения, учебных планов, годовых календарных учебных графиков, правил внутреннего трудового распорядка;
- создает условия для внедрения инноваций, обеспечивает формирование и реализацию инициатив работников Учреждения, направленных на улучшение работы Учреждения и повышение качества образования, поддерживает благоприятный морально-психологический климат в коллективе;
- создает условия для непрерывного повышения квалификации работников;
- принимает меры по обеспечению безопасности и условий труда, соответствующих требованиям охраны труда;
- принимает меры по обеспечению Учреждения квалифицированными кадрами, рациональному использованию и развитию их профессиональных знаний и опыта, обеспечивает формирование резерва кадров в целях замещения вакантных должностей в Учреждении;
- организует и координирует реализацию мер по повышению мотивации работников к качественному труду, в том числе на основе их материального стимулирования, по повышению престижности труда в Учреждении, рационализации управления и укреплению дисциплины труда;
- создает условия, обеспечивающие участие работников в управлении Учреждением;
- обеспечивает эффективное взаимодействие и сотрудничество с органами государственной

власти, местного самоуправления, организациями, общественностью, родителями (лицами, их заменяющими), гражданами;

- содействует деятельности педагогических, психологических организаций и методических объединений, общественных (в том числе детских и молодежных) организаций.

#### 6.5. Компетенция Руководителя:

- действует от имени Учреждения без доверенности, представляет его во всех учреждениях, организациях, органах власти;

- в пределах своих полномочий распоряжается бюджетными средствами, обеспечивает результативность и эффективность их использования;

- в пределах установленных средств формирует фонд оплаты труда с разделением его на базовую и стимулирующую часть;

- утверждает штатное расписание Учреждения;

- решает кадровые, административные, финансовые, хозяйственные и иные вопросы в соответствии с настоящим уставом;

- обеспечивает установление заработной платы работников Учреждения, в том числе стимулирующей части: надбавок, доплат к окладам, должностным окладам, ставкам заработной платы работников, выплату в полном размере причитающейся работникам заработной платы в сроки, установленные коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка, трудовыми договорами;

- принимает локальные нормативные акты Учреждения, содержащие нормы трудового права, в том числе по вопросам установления системы оплаты труда с учетом мнения представительного органа работников;

- планирует, координирует и контролирует работу структурных подразделений, педагогических и других работников Учреждения;

- обеспечивает учет, сохранность и пополнение учебно-материальной базы, соблюдение правил санитарно-гигиенического режима и охраны труда, учет и хранение документации, привлечение для осуществления деятельности, предусмотренной настоящим уставом дополнительных источников финансовых и материальных средств;

- обеспечивает представление учредителю ежегодного отчета о поступлении, расходовании финансовых и материальных средств и публичного отчета о деятельности Учреждения в целом.

#### 6.6. В соответствии с Федеральными законами «Об обороне», «О воинской обязанности и военной службе» и «О мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации» Руководитель:

- организует воинский учёт граждан, пребывающих в запасе, и граждан, подлежащих призыву на военную службу;

- создаёт необходимые условия для выполнения работниками воинской обязанности;

- представляет отчётные документы и другие сведения в органы местного самоуправления и военные комиссариаты;

- выполняет договорные обязательства, а в военное время - и муниципальные заказы по установленным заданиям;

- проводит бронирование военнообязанных граждан при наличии мобилизационных заданий, установленных уполномоченными на то государственными органами;

- обеспечивает своевременное оповещение и явку граждан, подлежащих призыву на военную службу по мобилизации и состоящих с Учреждением в трудовых отношениях, на сборные пункты или в воинские части;

- обеспечивает поставку техники на сборные пункты или в воинские части в соответствии с планами мобилизации;

- является начальником штаба гражданской обороны Учреждения.

#### 6.7. Коллегиальными органами управления в Учреждении являются:

- общее собрание трудового коллектива;

- управляющий совет Учреждения;

- педагогический совет.

Структура, порядок формирования, срок полномочий и компетенция органов управления Учреждением, порядок принятия ими решений и выступления от имени Учреждения устанавливаются настоящим уставом в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.8. Общее собрание трудового коллектива Учреждения формируется из числа граждан, участвующих своим трудом в его деятельности на основе трудового договора. Общее собрание трудового коллектива проводится не реже 2 раз в год. Срок полномочий члена общего собрания трудового коллектива определяется сроком действия трудового договора.

6.9. К компетенции общего собрания трудового коллектива относится:

- рассмотрение и принятие проекта устава Учреждения (изменений и дополнений к нему) для внесения на утверждение Учредителем;
- обсуждение и принятие проекта коллективного договора;
- обсуждение вопросов состояния трудовой дисциплины, вопросов охраны и безопасности условий труда, охраны жизни и здоровья обучающихся;
- рассмотрение правил внутреннего трудового распорядка;
- определение порядка и условий предоставления социальных гарантий и льгот в пределах компетенции Учреждения;
- определение доли фонда оплаты труда в нормативе на реализацию дополнительных общеобразовательных программ;
- определение доли фонда оплаты труда для педагогического персонала и административно-управленческого, учебно-вспомогательного и младшего обслуживающего персонала.

Решения общего собрания трудового коллектива принимаются большинством голосов. Общее собрание трудового коллектива вправе выступать от имени Учреждения в пределах компетенции перед физическими и юридическими лицами, обращаться в органы государственной власти, органы местного самоуправления, организации с заявлениями, предложениями, жалобами.

6.10. Управляющий совет Учреждения состоит из представителей педагогических работников, общественности, родителей (законных представителей), представителей обучающихся. Норма представительства в управляющем совете и общая численность членов Управляющего совета определяются конференцией коллектива Учреждения. Срок полномочий членов управляющего совета составляет три года. При очередных выборах состав управляющего совета, как правило, обновляется не менее, чем на треть. Ежегодная ротация управляющего совета - не менее трети состава каждого представительства. Управляющий совет Учреждения собирается не реже 2 раз в год. Члены управляющего совета выполняют свои обязанности на общественных началах. К компетенции управляющего совета Учреждения относится:

- утверждение программы развития Учреждения и отчетов о ее реализации;
- участие в создании оптимальных условий для организации образовательного процесса в Учреждении;
- рассмотрение жалоб и заявлений родителей (законных представителей) обучающихся на действия (бездействие) педагогического, административного, технического персонала Учреждения, осуществление защиты прав участников образовательного процесса;
- оказание содействия в обеспечении здоровых и безопасных условий пребывания детей в Учреждении, осуществление контроля их соблюдения;
- организация изучения спроса жителей Жигаловского района на предоставлении Учреждением дополнительных образовательных услуг, в том числе платных;
- оказание содействия при проведении спортивно-массовых мероприятий.

Решения управляющего совета Учреждения принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов управляющего совета Учреждения.

При равном количестве голосов решающим является голос председателя управляющего совета Учреждения. Решения управляющего совета Учреждения, принятые в пределах его компетенции и в соответствии с законодательством Российской Федерации, являются



рекомендательными для администрации Учреждения, всех членов коллектива. В отдельных случаях может быть издан приказ по Учреждению, устанавливающий обязательность исполнения решения управляющего совета Учреждения участниками образовательного процесса. От имени Учреждения управляющий совет уполномочен: - представлять интересы Учреждения в пределах компетенции перед любыми лицами и в любых формах, не противоречащих закону, в том числе обращаться в органы государственной власти, органы местного самоуправления с заявлениями, предложениями, жалобами; - защищать права и законные интересы Учреждения всеми допустимыми законом способами. Деятельность управляющего совета Учреждения осуществляется в соответствии с положением об управляющем совете Учреждения.

6.11. В целях развития и совершенствования учебно-воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства педагогов, создания условий для их творческого роста в Учреждении действует педагогический совет - коллегиальный орган. Срок полномочий членов педагогического совета - срок действия трудового договора. В состав педагогического совета входят: руководитель Учреждения (как правило, председатель педагогического совета), его заместители, педагогические работники. Решения педагогического совета являются рекомендательными для коллектива Учреждения. Решения педагогического совета, утвержденные приказом Учреждения, являются обязательными для исполнения. Заседания педагогического совета созываются, как правило, один раз в квартал, в соответствии с планом работы Учреждения. Решения педагогического совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов (если процесс голосования не оговорен специальным положением). При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета.

6.12. К компетенции педагогического совета относятся:

- обсуждение и утверждение учебных планов и программ;
- выбор форм и методов ведения образовательного процесса, способов их реализации;
- принятие решения о переводе, об отчислении и восстановлении обучающихся, формах проведения промежуточной и итоговой аттестации;
- заслушивание отчета о работе отдельных педагогических работников по представлению заместителей директора Учреждения;
- организация работы по повышению квалификации педагогических работников, развитию их инициативы, распространению передового опыта;
- определение направлений инновационной деятельности педагогического коллектива (отдельных педагогов), заслушивание отчетов о ее ходе и результативности.

Педагогический совет может рассмотреть и другие вопросы жизнедеятельности Учреждения, выходящие за рамки его полномочий, если уполномоченные на то лица или органы передадут ему данные полномочия. Педагогический совет вправе выступать от имени Учреждения в пределах компетенции перед физическими и юридическими лицами, обращаться в органы государственной власти, органы местного самоуправления, организации с заявлениями, предложениями, жалобами. Деятельность педагогического совета осуществляется в соответствии с положением о педагогическом совете.

6.13. Администрация муниципального образования «Жигаловский район» организует работу по созданию, реорганизации, ликвидации Учреждения, наделяет его имуществом, контролирует целевое его использование.

В этих целях Учредитель:

- производит в установленном порядке передачу муниципального имущества в оперативное управление Учреждения;
- осуществляет контроль за использованием по назначению и сохранностью муниципального имущества, закрепленного за Учреждением;
- дает согласие на создание филиалов и представительств Учреждения;
- дает согласие на распоряжение недвижимым имуществом, а в случаях, установленных федеральными законами, иными нормативными правовыми актами или уставом

Учреждения, - на совершение иных сделок с недвижимым имуществом;

- утверждает передаточный акт (разделительный баланс) Учреждения;

- утверждает промежуточный ликвидационный и ликвидационный балансы Учреждения.

6.14. Управление образования администрации МО «Жигаловский район» осуществляет полномочия собственника имущества по координации, контролю и регулированию деятельности Учреждения, исходя из целей его создания, выполнения им требований устава. В этих целях:

- осуществляет проверки финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, состояние бухгалтерского учета и отчетности, координирует проведение проверок;

- вносит предложения по структуре и штатной численности Учреждения;

- согласовывает устав Учреждения;

- утверждает план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения - представляет в управление цен и тарифов Администрации муниципального образования «Жигаловский район» обоснование цен (тарифов) на услуги (работы) Учреждения;

- дает согласие Учреждению на совершение крупных сделок, сделок, в совершении которых имеется заинтересованность, и иных сделок, совершаемых с согласия собственника имущества Учреждения;

- представляет в Администрацию муниципального образования «Жигаловский район» мотивированное заключение о целесообразности совершения Бюджетным учреждением сделок с недвижимым имуществом;

- в случаях, установленных законодательством и муниципальными правовыми актами муниципального образования «Жигаловский район», принимает решение о проведении аудиторских проверок, утверждает аудитора, определяет размер оплаты его услуг;

- утверждает сроки и формы отчетности Учреждения;

- согласовывает передаточный акт (разделительный баланс) Учреждения;

- согласовывает промежуточный ликвидационный и ликвидационный балансы Учреждения.

Контроль за деятельностью Учреждения осуществляется органами контроля в порядке установленном бюджетным законодательством.

6.15. В целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов в Учреждении создается Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений создается в Учреждении из равного числа родителей (законных представителей) обучающихся, работников Учреждения. Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений является обязательным для всех участников образовательных отношений в Учреждении и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением. Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке. Порядок создания, организации работы, принятия решений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и их исполнения устанавливается локальным нормативным актом, который принимается с учетом мнения профсоюзной организации работников Учреждения.

## 7. ИМУЩЕСТВО УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. Имущество Учреждения принадлежит ему на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

7.2. Право оперативного управления имуществом, в отношении которого собственником принято решение о закреплении его за Учреждением, возникает у Учреждения с момента передачи имущества, если иное не установлено законом и иными правовыми актами или решением собственника. Учреждение обеспечивает осуществление государственной регистрации права оперативного управления на недвижимое имущество и сделок с ним в случаях и порядке, предусмотренных законом.

7.3. Доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждения, а также имущество, приобретенное Учреждением по договору или иным основаниям, поступают в оперативное управление Учреждения в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации, другими законами и иными правовыми актами для приобретения права собственности.

7.4. Право оперативного управления имуществом прекращается по основаниям и в порядке, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации, другими законами и иными правовыми актами для прекращения права собственности, а также в случаях правомерного изъятия имущества у Учреждения по решению собственника.

7.5. Учреждение в отношении имущества, находящегося у него на праве оперативного управления, обеспечивает бухгалтерский учет, инвентаризацию, сохранность и несет бремя расходов на его содержание.

7.6. Учреждение владеет, пользуется и распоряжается закрепленным за ним на праве оперативного управления имуществом в соответствии с назначением имущества, уставными целями деятельности, законодательством Российской Федерации.

7.7. Учреждение обязано:

- эффективно и строго по целевому назначению использовать имущество, находящееся в оперативном управлении;
- страховать имущество, переданное ему Учредителем в оперативное управление, при наличии средств;
- не допускать ухудшения технического состояния имущества (требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе его эксплуатации, стихийными бедствиями);
- производить капитальный и текущий ремонт зданий и помещений;
- представлять Учредителю и общественности ежегодные отчеты о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств;
- нести ответственность за сохранность и эффективность использования имущества, находящегося в оперативном управлении.

7.8. Учреждение не вправе без согласия Учредителя распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества. Учреждение без согласия Учредителя не вправе распоряжаться особо ценным и недвижимым имуществом. Остальным имуществом, находящимся на праве оперативного управления, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом.

7.9. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Учредителя. Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом бюджетное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения,

определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

7.10. В случае, если заинтересованное лицо имеет заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть Учреждение, а также в случае иного противоречия интересов указанного лица и Учреждения в отношении существующей или предполагаемой сделки: - оно обязано сообщить о своей заинтересованности Учредителю до момента принятия решения о заключении сделки; - сделка должна быть одобрена Учредителем.

7.11. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

7.12. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования в соответствии с действующим законодательством.

7.13. Права Учреждения на объекты интеллектуальной собственности регулируются законодательством Российской Федерации.

7.14. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закреплённого на Учреждении на праве оперативного управления, осуществляют Управление образования МО «Жигаловский район», в соответствии с действующим законодательством.

7.15. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- имущество, закреплённое за ним на праве оперативного управления бюджетные поступления в виде субсидий из бюджета муниципального образования «Жигаловский район» на выполнение муниципального задания;
- средства, полученные от родителей (законных представителей) за предоставление обучающимся дополнительных платных образовательных услуг, добровольные пожертвования физических и юридических лиц, в том числе иностранных граждан и иностранных юридических лиц;
- средства от ведения собственной финансово - хозяйственной деятельности;
- средства на финансовое обеспечение развития Учреждения в рамках программ, утвержденных в установленном порядке;
- грантов, предоставленных на безвозмездной основе физическими и юридическими лицами;
- грантов в форме субсидий;
- иные источники, не запрещенные действующим законодательством.

## **8. ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ**

8.1. В соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности Учреждения и на основании ведомственного перечня муниципальных услуг (работ), оказываемых (выполняемых) Учреждением, Учредителем формируется и утверждается муниципальное задание для Учреждения в порядке, установленном администрацией муниципального образования «Жигаловский район».

8.2. Муниципальное задание для Учреждения в соответствии с предусмотренными уставом основными видами деятельности формирует и утверждает орган администрации муниципального образования « Жигаловский район» осуществляющий функции и полномочия учредителя Учреждения.

8.3. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закреплённых за Учреждением Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

8.4. В случае сдачи в аренду недвижимого имущества с согласия администрации МО «Жигаловский район» и с согласия управления образования МО «Жигаловский район» особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему управлением образования МО «Жигаловский район» на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества управлением образования МО «Жигаловский район» не осуществляется.

8.5. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется в установленном порядке.

8.6. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

8.7. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных законодательством, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным уставом, в сфере дополнительного образования, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается управлением образования МО «Жигаловский район».

8.8. Учреждение вправе осуществлять приносящую доходы деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям, при условии, что такая деятельность указана в уставе. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения. К приносящей доход деятельности Учреждения относятся:

- оказание консультационных, методических, библиотечных, издательских услуг;
- организация и проведение научно-практических конференций, совещаний, семинаров и др.
- реализация методической, информационной продукции в рамках образовательной деятельности, произведенной за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности.
- проведение массовых культурных, спортивных, игровых, досуговых мероприятий (в том числе с использованием аудиовизуальных и игротехнических средств).
- проведение показательных выступлений, зрелищных и спортивно- оздоровительных мероприятий.
- предоставление населению досуговых мероприятий, концертов и других услуг.
- изготовление и реализация товаров, оборудования с фирменной символикой.
- прокат театрального и концертного инвентаря.
- оказание платных образовательных услуг:
- реализация дополнительных общеразвивающих программ, сверх установленного Учреждению муниципального задания;
- разработка методических рекомендаций по совершенствованию образовательного процесса: программ, форм и методов обучения.

8.9. Порядок и правила предоставления платных образовательных услуг определяются договором, заключенным между Учреждением и родителями (законными представителями) в установленном законодательством Российской Федерации порядке. Доход от указанной деятельности используется Учреждением в соответствии с уставными целями. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансируемой за счет бюджета. Приносящая доход деятельность осуществляется в соответствии, с действующим законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, Положением о порядке привлечения и расходования средств, полученных от приносящей доход деятельности, утвержденным директором Учреждения.

8.10. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

8.11. Бюджетное учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим уставом.

Учреждение осуществляет операции с бюджетными средствами через лицевые счета, открытые соответственно, в Управлении Федерального казначейства по Иркутской области, финансовом управлении муниципального образования «Жигаловский район».

Учреждение в установленном порядке имеет право:

1. Входить до структурных подразделений в части направлений их деятельности по муниципальному заданию на осуществление основных видов деятельности, за счет субсидии из бюджета муниципального образования «Жигаловский район» на выполнение муниципального задания;

2. Осуществлять функции заказчика при закупке товаров, работ, услуг для нужд учреждения;

3. Выступать заказчиком при осуществлении капитального строительства, реконструкции и технического перевооружения объектов муниципальной собственности;

4. Совершать крупные сделки и сделки, в совершении которых имеется заинтересованность;

5. Проводить капитальный и текущий ремонт зданий и сооружений, находящихся в оперативном управлении учреждения;

6. Осуществлять организацию досуга обучающихся и работников учреждения путем проведения культурно-массовых мероприятий, связанных с воспитательным процессом обучающихся, за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности;

7. Беспечивать выполнение работ по договорам с юридическими и (или) физическими лицами, в том числе иностранными;

8. Осуществлять иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

4. Учреждение вправе устанавливать и выплачивать вознаграждение работникам учреждения и обучающимся с целью поддержки творческой инициативы по профилю деятельности учреждения.

5. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

6. Стоимость обучения по дополнительным образовательным программам, а также размер платы за оказываемые учреждением платные образовательные услуги устанавливаются Учредителем.

7. Учреждение ведет бухгалтерский учет в соответствии с Федеральным законом "О бухгалтерском учете" и иными правовыми актами в области бухгалтерского учета, представляет бухгалтерскую (финансовую) отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

8. Должностные лица учреждения несут установленную законодательством Российской Федерации административную ответственность за грубое нарушение требований к бухгалтерскому учету, в том числе к бухгалтерской (финансовой) отчетности.

## **9. ПОРЯДОК ЛИКВИДАЦИИ И РЕОРГАНИЗАЦИИ УЧРЕЖДЕНИЯ.**

1. Реорганизация и ликвидация Учреждения осуществляется в установленном законодательством Российской Федерации порядке, с учетом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании.

2. Принятие Учредителем решения о реорганизации или ликвидации Учреждения допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения.

3. Учреждение может быть реорганизовано в иную некоммерческую образовательную организацию.

4. Решение о реорганизации и ликвидации Учреждения принимается администрацией муниципального образования «Жигаловский район» по представлению управления образования либо по решению суда.

5. Реорганизация влечёт за собой переход прав и обязанностей Учреждения к его правопреемнику в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникших юридических лиц.

При реорганизации Учреждения в форме присоединения к нему другого юридического лица Учреждение считается реорганизованным с момента внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности объединённого юридического лица.

Ликвидация Учреждения влечёт его прекращение без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам. С момента назначения ликвидационной комиссии (ликвидатора) к ней переходят полномочия по управлению делами Учреждения. Ликвидационная комиссия (ликвидатор) от имени ликвидируемого Учреждения выступает в суде. Ликвидационная комиссия (ликвидатор) составляет промежуточный ликвидационный баланс и представляет его на утверждения Учредителю и осуществляет действия по ликвидации Учреждения в соответствии с законодательством.

Имущество, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, направляется на развитие образования в соответствии с уставом Учреждения.

Ликвидация Учреждения считается завершённой, а Учреждение - прекратившим существование после внесения записи об этом в Единый государственный реестр юридических лиц.

При ликвидации и реорганизации Учреждения увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

При ликвидации или реорганизации Учреждения Учредитель берёт на себя ответственность за перевод обучающихся в другие образовательные учреждения по согласованию с их родителями (законными представителями).

При реорганизации и ликвидации Учреждения все документы (управленческие, финансово - хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации, в муниципальный архив на архивное хранение.

## 10. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНОЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Проект устава, проект изменений (дополнений) в устав принимаются общим собранием трудового коллектива Учреждения после предварительного обсуждения. Устав считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих на общем собрании трудового коллектива. Устав Учреждения утверждается постановлением администрации муниципального образования «Жигаловский район». В таком же порядке производятся внесение изменений и утверждение новой редакции устава Учреждения.

2. Устав, изменения и дополнения к нему регистрируются в установленном действующим законодательством Российской Федерации порядке. Устав вступает в силу со дня его государственной регистрации.

3. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения (далее - локальные акты), в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим уставом.

4. Для обеспечения уставной деятельности Учреждение может издавать следующие виды локальных актов: положения, в том числе положений о структурных подразделениях, правила, инструкции, программы, графики, штатное расписание, расписание занятий, приказы, распоряжения Руководителя, решения органов управления и самоуправления Учреждения. Локальные акты Учреждения не могут противоречить настоящему уставу. Инициировать принятие локального акта может руководитель Учреждения, работник, в чью компетенцию входит решение вопросов в соответствующей области функционирования Учреждения либо

И.И.  
инг.  
Ю.И.  
Мастер;  
И.И.  
1150223/7;  
И.И.  
сий  
2020 г.  
Занская  
овна

ации  
г.

1. деятельность непосредственно связана с данной областью, органы управления и самоуправления Учреждением.
2. Локальные акты утверждаются приказом Руководителя Учреждения. При принятии локальных актов, затрагивающих права обучающихся и работников образовательной организации, учитывается мнение советов родителей, представительных органов обучающихся, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников (при наличии таких представительных органов).
3. Локальные акты могут быть изменены в случае внесения в них дополнительных норм при признании утратившими силу отдельных норм путем принятия новой редакции соответствующего локального акта. Принятие локального акта в новой редакции осуществляется только по решению соответствующего компетентного органа, принявшего (утвердившего) данный документ.
4. Пункт 10.6 является заключительным пунктом настоящего устава.





*[Handwritten signature]*

E.M. M. 1990